

CONTENIDO MÍNIMO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA
PARA PROYECTOS DE CARÁCTER NO PRODUCTIVO

1. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
Razón Social:		N.I.F.:	
Domicilio social:			
Código Postal:		Localidad - Municipio:	
Teléfono:	E-mail:		
Nombre y apellidos del representante legal:			

IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROYECTO	
Nombre y Apellidos:	N.I.F.:
Cargo:	
Teléfono:	E-mail:

2. ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD:

TIPO DE ENTIDAD (Marcar con una X)			
Ayuntamiento			
Mancomunidad			
Asociación	Tipo:	Cultural	
		Empresarial	
		Juvenil	
		Mujeres	
		Deportiva	
		Agraria	
		Otros:	
Otros (especificar):			

3. INFORMACIÓN RELEVANTE SOBRE LA ENTIDAD SOLICITANTE (no cumplimentar las entidades locales):

- Año de creación de la entidad:
- Breve descripción de la trayectoria de la entidad:
- Número de miembros de asociados:

Presupuesto anual de la entidad en el ejercicio anterior a la solicitud de ayuda	
Presupuesto anual de la entidad en el ejercicio de la solicitud de ayuda	

ÁMBITO TERRITORIAL DE ACTUACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)	
Municipal (especificar):	
Comarcal (especificar):	
Regional (especificar):	
Nacional	
Internacional	

- Descripción de los fines sociales (según los estatutos):
- Servicios / Actividades principales que realiza:

4. RECURSOS HUMANOS (no cumplimentar las entidades locales):

Número de trabajadores iniciales y tras la inversión, desglosado por:

- Relación laboral (autónomos / cuenta ajena).
- Ocupación (estable / temporal).
- Pertenencia a colectivos determinados (mujeres, hombres no mayores de 35 años, personas desfavorecidas).
- Dedicación (a tiempo completo / a tiempo parcial).

5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

- **Título del proyecto** *(Debe coincidir con el que aparezca en la Solicitud de la Ayuda):*
- **Contenido / Descripción del proyecto** *(en el caso de ayuntamientos deberá justificar la necesidad de la inversión, y los medios con los que cuenta para ejecutarla, tanto técnicos como presupuestarios):*

UBICACIÓN DEL PROYECTO	
Dirección	
C.P.- Población - Municipio	
Coordenadas geográficas del inmueble (en UTM)	

ACREDITACIÓN O TIPOLOGÍA DE LA PROPIEDAD (marcar con una X)	
Propiedad	
Arrendamiento	
Cesión	
Concesión municipal	
Otro: (especificar)	

6. MEMORIA TÉCNICA VALORADA

(No será necesario cumplimentarla en caso de aportar proyecto técnico de obra civil)

A) OFERTAS DE OBRA O SUMINISTRO:

Se presentará un resumen de los presupuestos o facturas proforma, si procede, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicitan las subvenciones.

RELACIÓN DE PRESUPUESTOS/FACTURAS PROFORMA				
CONCEPTO	PROVEEDOR	IMPORTE SIN IVA (€)	IMPORTE CON IVA (€)	IMPORTE SELECCIONADO (€)
TOTAL				

B) DESGLOSE DE INVERSIONES:

Relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas, incluyendo un croquis o plano de la distribución de la nave y de los equipos nuevos, ordenadas bajo los siguientes capítulos:

OBRA CIVIL (): Se deberán desagregar los subcapítulos, con medición de partidas (unidades de obra).*

No será necesario desagregar los subcapítulos en caso de aportar proyecto técnico de ejecución de obra civil.

CAPÍTULOS/SUBCAPÍTULOS	Importe total BI (€)				Importe con IVA (€)			
	Año 1	Año 2	Año 3	Total	Año 1	Año 2	Año 3	Total
INMOVILIZADO INTANGIBLE								
Patentes								
Marcas								
Aplicaciones informáticas								
Otros (especificar): _____								
OBRA CIVIL (*)								
Edificios, terrenos,.								
Infraestructuras								
Instalaciones (electricidad, fontanería, etc.)								
Acondicionamiento del entorno / urbanización								
Otros (especificar): _____								
INMOVILIZADO MATERIAL								
Instalaciones								
Maquinaria y utillaje								
Mobiliario								
Equipamiento informático								
Elementos de transporte								
Otros (especificar): _____								
OTRAS INVERSIONES O GASTOS								
Licencias (de obra, apertura, etc.)								
Honorarios redacción de proyectos - dirección de obras y consultores								
Estudios de viabilidad								
Otros (especificar): _____								
TOTAL, INVERSIONES								

7. PLANIFICACIÓN TEMPORAL: CRONOGRAMA CON LAS ACTIVIDADES NECESARIAS Y PLAZOS PREVISTOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

Descripción de las actividades previstas durante los 3 primeros años (máximo) fases y objetivos.

8. CRITERIOS DE BAREMACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO LOCAL PARTICIPATIVO (marcar aquellos criterios, en los que incida directamente el proyecto y justificarlo).

1. Proyecto público o privado.
2. Proyecto productivo o no productivo.
3. Creación de empleo, número de empleos temporales o estables (resumen tabla recursos humanos).
4. Proyectos que contemplen la inclusión de colectivos desfavorecidos (resumen tabla recursos humanos).
5. Tipo de promotor del proyecto, hombre mayor de 35 años, hombre menor de 35 años o mujer.
6. Proyectos presentados por entidades pertenecientes al ámbito de la economía social o entidades sin ánimo de lucro
7. Proyectos de desarrollo endógeno que potencien las capacidades internas de la comunidad local (ejemplos; se utilizarán materias primas o productos de la zona, se utilizará algún proceso o técnica tradicional, mejora del transporte colectivo etc).
8. El proyecto cuenta con desarrollo de nuevas tecnologías o de la digitalización de la actividad o de alguno de sus procesos.
9. Proyectos que fomenten la innovación.

10. Proyectos con incidencia positiva sobre el medio ambiente, mitigación cambio climático adaptación a este, entorno patrimonial o implementación de los Objetivos de Sostenibilidad.
11. Proyectos con impacto directo sobre el territorio. Efecto multiplicador (cubre necesidades de la población, mejora la calidad de vida, aprovecha recursos locales, etc).
12. Proyectos con incidencia en el mantenimiento del empleo rural
13. Proyectos de promotores que no hayan resultado beneficiarios de las ayudas Leader periodo 2023-2027
14. El proyecto se ubica en un municipio de menos de 1.500 habitantes

9. FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE.