

Documentación a entregar ayudas 19.2

DOCUMENTACIÓN AÑADIDA PARA ENTIDADES PÚBLICAS

(Anexo I anuncio Convocatoria)

1.Solicitud de ayuda (Modelo Normalizado) – Se realiza a través de la presentación telemática con la solicitud:

https://sede.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=19338&id_caso=docs#presentacion

En caso de oposición/no autorización consulta: copia compulsada DNI/NIE/NIF persona solicitante

En caso de nombrar representante (si no autoriza al órgano gestor):

En caso de oposición/no autorización consulta: copia compulsada DNI del representante

En caso de representación legal, copia poderes actualizados acreditativos

En caso de oposición/no autorización consulta: certificados positivos en AEAT, ATV y TGSS

En caso de oposición/no autorización consulta: Informe TGSS de vida laboral (personas físicas).

2. Domiciliación bancaria (Modelo normalizado cuando no se haya tramitado a través de la aplicación PROPER)

3. Fotografía del lugar de la inversión (en caso de obra)

En caso de NO presentar proyecto técnico

4. Tres ofertas de diferentes proveedores: facturas proforma o presupuestos

5. Copia escrito solicitud tres presupuestos

En caso no elegir oferta más económica, memoria razonada en relación con la oferta elegida

- 6. Memoria descriptiva de la inversión** (adjuntamos plantilla)
- 7. Acreditación de la propiedad legal del bien** (indicar qué tipo de documentación en observaciones)
- 8. Certificado de secretario/a del ayuntamiento, indicando IVA no recuperable**
- 9. Acuerdo del Pleno municipal de aprobación de la actuación y acogimiento a la ayuda**
- 10. Certificado de secretario/a de la entidad local que el inmueble no alberga servicios públicos**
- 11. Compromiso de la alcaldía de que no va a albergar oficinas municipales, reten de la policía local, almacén municipal**
- 12. Nombramiento de la persona que ostente la Alcaldía/Presidencia**
- 13. DECLARACIONES RESPONSABLES (Anexo II anuncio Convocatoria)**
Todas las declaraciones que corresponden a este tipo de ayuda se encuentran cumplimentadas. (Anotar en observaciones la declaración que no se encuentre cumplimentada) (responsables). **Se realiza a través de la presentación telemática con la solicitud:**
- 14.DNI ALCALDE**
- 15. CIF ENTIDAD**